令和　6　年度

秋津保育園における自己点検・自己評価

※今年度の本園の保育・教育全般を総合的に評価し、次年度の保育計画に生かせる方向で記入すること。

［記入方法］

・A・B・C・Dの4段階評価です。該当する欄に〇を付けて下さい。

・項目ごとに、意見・改善策を記述して下さい。

A:たいへんよい
B:よい
C:一部検討を要する
D:改善を要する

◎　保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内　　容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1)保育目標の具体化に向け、乳幼児の実態を					
	踏まえた重点目標を設定しているか。		〇			
	(2)目標は、地域の特色を生かしているか。		〇			
	(3)目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。		〇			
	(4)目標は、前年度の反省を生かしているか。		〇			
	(5)目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を					
	図っているか。		〇			
保育について	(1)指導計画は、乳幼児の実態に即して作成しているか。	〇				
	(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に					
	行っているのか。		〇			
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に					
	工夫しているか。		〇			
	(4)素材・用具を適切に活用しているか。		〇			
	(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか。		〇			
日時程	(1)１日の流れ(ﾃﾞｲﾘｰﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ等)は、現行でよいか。	〇				
行事について	(1)行事の種類や実施回数は適切か。		〇			
	(2)行事のねらいを計画や実施に十分に生かしているか。		〇			
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な					
	活動にしているか。		〇			
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。		〇			
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか。		〇			

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
経営・組織	分掌・体制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。		○			
		(3)職員の配置は、適材・適所か。		○			
		(4)仕事の分担・割り当ては、適切か。		○			
	運営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			
		(2)職員相互が、それぞれ全体的立場を理解し、					
		協力や助言を惜しむことなく、施設の運営に					
		関わっているか。		○			
		(3)打合せ回数、時間、内容は、適切か。		○			
	年齢別・クラス経営	(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に					
		基づいて設定しているか。		○			
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して					
		設定しているか。		○			
		(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは、					
		適切に設定しているか。		○			
		(4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の					
		充実を図っているか。		○			途中からの入社保育士
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。			○		との保育観のすり合わせ
		(6)評価、資料(諸記録)を集積しているか。		○			が難しい。
	保健・安全指導	(1)年齢別・クラス経営に生かされるような具体的					
		保健対策を講じているか。		○			
		(2)避難訓練を計画に基づいて、適切に実施しているか。	○				
		(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、					
		家庭への啓発を行っているか。		○			
		(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係					
		機関等と連携を図っているか。		○			
研究・研修	所内・所外研修	(1)研修は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○			
		(2)所内研修の計画・運営は、適切か。		○			
		(3)研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○			参加した研修全ての
		(4)研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。			○		報告には至っていない
情報について		(1)乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に					
		取り扱っているか。	○				
		(2)公文書収受、発送、処理を適切に行っているか。	○				
		(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○				

項目		内　　容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
施設・設備		(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。		○			
		(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。		○			
		(3)不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。		○			玄関等の配慮や防犯カメラの設置
		(4)掲示板、掲示場所等を適切、かつ効果的に活用しているか。	○				
出納経理		(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				
開かれた保育所づくり	家庭・地域社会との連携	(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした					保育室が狭いため、
		参観日等を設定しているか。		○			父母のみ参加の参観日を
		(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○			設けている
		(3)(乳)幼児の興味や関心に基づいて、地域社会・					
		その他の施設と交流しているか。		○			
		(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や					
		生活に触れているか。		○			
	子育て支援の推進	(1)地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、					
		保育室等を開放しているか。	○				
		(2)地域に住む子ども同士あるいは親子が、一緒に					
		遊ぶことができるような場の設定を行っているか。	○				
		(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした					
		学習の機会を設定しているか。			○		
		(4)職員による育児に係る「子育て相談」は、充実しているか。		○			
		(5)医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、					
		保護者にとって、必要な情報を提供しているか。		○			
	情報の発信	(1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で、					
		施設の情報を発信しているか。	○				
		(2)行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や					
		児童施設、小学校に対して周知しているか。	○				
		(3)メールや文書を活用し、感染症などのクラスの					
		状況等を保護者に周知しているか。	○				
	評価	(1)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			