

秋津保育園における自己点検・自己評価

※今年度の本園の保育・教育全般を総合的に評価し、次年度の保育計画に生かせる方向で記入すること。

[記入方法]

- ・A・B・C・Dの4段階評価です。該当する欄に○を付けて下さい。
- ・項目ごとに、意見・改善策を記述して下さい。

A:たいへんよい  
 B:よい  
 C:一部検討を要する  
 D:改善を要する

◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内 容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具体化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。		○			
	(2) 目標は、地域の特色を生かしているか。		○			
	(3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。		○			
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。	○				
	(5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。		○			
保育について	(1) 指導計画は、乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				
	(2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているのか。	○				
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○			
	(4) 素材・用具を適切に活用しているか。		○			
	(5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。		○			
日時程	(1) 1日の流れ(デイリ-プログラム等)は、現行でよいか。		○			
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。		○			
	(2) 行事のねらいを計画や実施に十分に生かしているか。	○				
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。		○			
	(5) 保護者の願いや意見を取り入れているか。		○			

平成◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経 営 組 織	分 掌 ・ 体 制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。		○			
		(3)職員の配置は、適材・適所か。		○			
		(4)仕事の分担・割り当ては、適切か。		○			
	運 営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			
		(2)職員相互が、それぞれ全体的立場を理解し、 協力や助言を惜しむことなく、施設の運営に 関わっているか。		○			
		(3)打合せ回数、時間、内容は、適切か。		○			
	年 齢 別 ・ ク ラ ス 経 営	(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に 基づいて設定しているか。		○			
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して 設定しているか。		○			
		(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは、 適切に設定しているか。		○			
		(4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の 充実を図っているか。		○			
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			
		(6)評価、資料(諸記録)を集積しているか。		○			
	保 健 ・ 安 全 指 導	(1)年齢別・クラス経営に生かされるような具体的 保健対策を講じているか。		○			
(2)避難訓練を計画に基づいて、適切に実施しているか。		○					
(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため 家庭への啓発を行っているか。			○				
(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係 機関等と連携を図っているか。				○			
研 究 ・ 研 修	(1)研修は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○				
	(2)所内研修の計画・運営は、適切か。		○				
	(3)研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○				
	(4)研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。		○				
情 報 に つ い て	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報を選正に 取り扱っているか。		○				
	(2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。		○				
	(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。		○				

項目	内 容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
施設・設備	(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。		○			
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。		○			
	(3)不審者等に対応する周到的配慮を行っているか。		○			
	(4)掲示板、掲示場所等を適切、かつ効果的に活用しているか。		○			
出納経理	(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				
開かれた保育所づくり	家庭・地域社会との連携	(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。	○			
		(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○		
		(3)(乳)幼児の興味や関心に基づいて、地域社会・その他の施設と交流しているか。		○		
		(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。			○	
		(1)地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。		○		
	子育て支援の推進	(2)地域に住む子ども同士あるいは親子が、一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。		○		
		(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。		○		
		(4)職員による育児に係る「子育て相談」は、充実しているか。		○		
		(5)医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって、必要な情報を提供しているか。		○		
		情報の発信	(1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で、施設の情報を発信しているか。	○		
(2)行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。				○		
評価	(1)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			